

Curriculum vitae



Persoonlijke gegevens

VOORNAAM/ACHTERNAAM	Irene van Putten
ADRES	Engelenburg 367, 2036 RL Haarlem
GEBOREN	13 oktober 1967 te Haarlem
MOBIEL	(06) 3443 9280
E-MAIL	hallo@irenevanputten.nl
CV ONLINE	www.irenevanputten.nl

Werkervaring

TIJDVAK	2010 - heden
POSITIE	Webredacteur • webdesigner
VERANTWOORDELIJKHEDEN	Ik creëer teksten en onweerstaanbare designs wat het publiek écht wil zien en beleven. Ik heb een uitstekende kennis van teksten, techniek, vormgeving en zoekmachine-optimalisatie. Ik maak gratis of betaalbare websites voor goede doelen of kleine ondernemers.
TIJDVAK	1990 - 2010
POSITIE	Projectondersteuner/-secretaresse
	Werkzaam via diverse uitzend- en detacheringsbureau's bij o.a. de volgende organisaties: • Gemeente Haarlemmermeer te Hoofddorp; • Mediasystemen te Bloemendaal; • Seagate te Schiphol-Rijk; • De Voogt Naval Architects te Haarlem; • De Brauw Blackstone Westbroek te A'dam; • Danieli Corus te Velsen; • Fluor Daniel te Haarlem; • JeugdRiagg te Haarlem; • PricewaterhouseCoopers te A'dam.
TIJDVAK	1988 - 1990
POSITIE	Receptioniste hotel

Opleidingen

JAAR 2003
DIPLOMA'S (Middle & Hoger) Management (HBO)
INSTELLING NEMAS te Amsterdam

JAREN 1987 - 1990
DIPLOMA'S Secretaresse / Receptioniste (MBO)
INSTELLING Bessels & Mooij te Haarlem

JAREN 1980 - 1985
DIPLOMA'S HAVO en MAVO
INSTELLING Triniteitslyceum te Haarlem

Cursussen

JAAR 2002
ONDERWERP Communicatie, Bestuursacademie te Maarssen

JAAR 1999
ONDERWERPEN

- Word, Excel & PowerPoint Troubleshooting, Pink Elephant te Hoofddorp;
- ITIL Foundation, Pink Elephant te Hoofddorp;
- Projectmatig werken, Ernst & Young te Lisse

Vaardigheden

TALENKENNIS Nederlands: vloeiend, in woord en geschrift;
Engels: vloeiend, in woord en geschrift;
Duits: goed, in woord en geschrift

COMPUTERSKILLS Apple iMac, MacBook, iPad, iPhone;
Windows 7, 8, 10 & 11;
Troubleshooter MS-Office-pakket: Word, Outlook,
Access, Excel, PowerPoint, Publisher, FrontPage;
Lotus Notes

WENSEN Als flexibele medewerker beschik ik over goede communicatieve eigenschappen op diverse niveaus. Naast een afwisselend takenpakket, is ook een prettige werksfeer voor mij heel belangrijk.

OVERIGE VAARDIGHEDEN Ik onderscheid mezelf van anderen in snelheid, nauwkeurigheid, creativiteit, doortastendheid en persoonlijke dynamiek.
Andere eigenschappen van mij zijn ook: humoristisch, opgeruimd, energiek, niet snel gek te krijgen, betrouwbaar, vriendelijk, oplossingsgericht en mijn haar zit eigenlijk altijd goed.

Ik ben loyaal en betrokken, en geef daarom de voorkeur aan een functie voor de langere termijn.

Vrijwilligerswerk

JAAR	2025
FUNCTIE	Taalondersteuner Actief als enthousiaste taalondersteuner, waarbij ik anderstaligen help met taalvaardigheid en communicatie.
JAAR	2023
FUNCTIE	Web- en communicatiespecialist Een website opgezet en daarnaast de social media en reclamecampagne georganiseerd voor de amateurkunstexpositie <i>Haarlem Uit De Kunst</i> .